

## **REGOLAMENTO anno 2025** **Bandi Anbima FVG per la concessione di incentivi**

### **Art. 1 Finalità e normativa di riferimento**

I tre bandi specificati in allegato disciplinano la concessione di incentivi relativi all'attuazione di progetti di cui alla convenzione stipulata tra Regione Friuli Venezia Giulia e ANBIMA FVG prot. N. 9/CONV del 30 giugno 2015.

### **Art. 2 Beneficiari**

- a) La partecipazione ai bandi è consentita alle Associazioni **regolarmente iscritte ad ANBIMA FVG per l'anno 2025 alla data di presentazione della domanda** e che al loro interno abbiano in attività una formazione bandistica.
- b) I bandi sono tre e precisamente:
- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Bando n. 1</b> | Per eventi riguardanti Concorsi musicali di rilevanza Regionale/ Nazionale/Internazionale;   |
| <b>Bando n. 2</b> | A sostegno delle Scuole di Musica relativamente agli insegnamenti strumentali in uso nelle Bande Musicali;                               |
| <b>Bando n. 3</b> | Per manifestazioni di particolare rilevanza relative a ricorrenze storico bandistiche o eventi a cui partecipano diverse bande musicali. |
- c) Le iniziative o manifestazioni sono ammesse a valutazione qualora:
- 1 si svolgano o si siano svolte nel territorio della regione Friuli Venezia Giulia
  - 2 si svolgano nel periodo compreso tra il 1/01/2025 e il 31/12/2025

### **Art. 3 Modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo.**

- a) **Le domande dovranno essere inviate in formato pdf** utilizzando esclusivamente la posta elettronica certificata **PEC** indirizzata a [anbimafvg@arubapec.it](mailto:anbimafvg@arubapec.it), entro e non oltre il termine perentorio del 31/05/2025
- b) Le domande si considerano prodotte in tempo utile se la procedura di spedizione della domanda informatizzata si è conclusa entro le ore 24.00 del **31/05/2025**
- c) Le domande come da modello B1, B2, B3 devono essere compilate in tutte le loro parti, nello specifico devono contenere:
1. La Relazione illustrativa delle attività programmate;
  2. Piano finanziario / preventivo di spesa (**a pareggio**) con evidenziato l'importo richiesto a sostegno da parte di AnbimaFvg
  3. Le Dichiarazioni sostitutive
  4. Richiesta di modalità di pagamento
- Il Bilancio Consuntivo e i dati di allievi e insegnanti della Scuola di Musica vanno compilati on line nella propria area riservata di Anbima FVG nella sezione "QUESTIONARIO"**
- d) La domanda deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del soggetto richiedente e inviata unitamente al documento di riconoscimento o firmata digitalmente (nel qual caso non serve allegare il documento di riconoscimento).

- e) Unitamente alla domanda **è obbligatorio** compilare il **QUESTIONARIO ANBIMA 2025** accedendo alla propria area privata al link: [www.anbimafvg.it/area\\_privata/](http://www.anbimafvg.it/area_privata/). Dal questionario verranno prelevati i dati relativi agli allievi e insegnanti della scuola di musica e i dati relativi al Bilancio Consuntivo ai fini dell'istruttoria dei Bandi Anbima.

#### **Art. 5 Cause di esclusione**

Costituiscono causa di esclusione:

- a) la mancata sottoscrizione autentica sull'originale della domanda. Qualora in sede di istruttoria venissero ravvisate irregolarità della firma, confermate in sede di verifica degli originali, il sostegno verrà a decadere;
- b) la presentazione di più domande per ogni singolo bando;
- c) per il bando 3.3: le richieste di contributo riferite a più iniziative o manifestazioni all'interno della medesima domanda, salvo che non rispondano ad un progetto unitario;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine di cui all'Art.3 comma b);
- e) le richieste di contributo che non rispondano ai criteri di individuazione e contenuto relative alle iniziative e manifestazioni previste dai presenti bandi.

#### **Art. 6 Istruttoria, regolarizzazione e integrazioni**

L'istruttoria delle domande arrivate entro il termine previsto verrà espletata da parte dell'ufficio di segreteria. In caso di domanda irregolare o incompleta il responsabile del procedimento ne darà comunicazione all'interessato all'indirizzo pec indicato dal richiedente, assegnando un **termine massimo di dieci giorni** per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione, sempre tramite PEC.

Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda verrà archiviata d'ufficio.

Qualora in sede di consuntivo e verifica del Bando 3 si manifestasse una divergenza, per difetto, dei dati indicati in fase di domanda rispetto a quanto effettivamente svolto, il sostegno verrà riportato nell'alveo di graduatoria corretto e quindi ricalcolato e ridimensionato.

#### **Art. 7 Risorse disponibili**

1. La dotazione finanziaria complessivamente resa disponibile per i Bandi 1, 2 e 3 ammonta a € **150.303,00**
2. A seguito della valutazione e dell'approvazione delle domande, qualora le risorse a disposizione non coprano l'importo di tutti i progetti ammessi a contributo, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

#### **Art. 8 Spese ammissibili**

1. Sono ammissibili le spese indicate all'articolo 11 del Regolamento regionale in materia di concessione e di liquidazione di incentivi a sostegno delle bande.

2. Si precisa che le spese devono essere direttamente ed inequivocabilmente riconducibili all'iniziativa per la quale si chiede il contributo e che devono essere documentate da fatture o da documenti equivalenti (incluse le ricevute) **intestate al beneficiario e quietanzate a mezzo bonifico bancario, assegno o contanti entro i limiti previsti dalla legge.**

Si riporta in allegato quanto previsto dall'art. 11 e 12 del Regolamento Regionale in merito ad ammissibilità ed inammissibilità.

ANBIMA FVG APS

V. LE PALMANOVA, 73/N - UDINE

MAIL: [segreteria.friulivg@anbima.it](mailto:segreteria.friulivg@anbima.it)  
[presidenza.friulivg@anbima.it](mailto:presidenza.friulivg@anbima.it)

TEL: 0432 21866 CELL. 350 1745853

## Art. 9 Rendicontazione

1. Le associazioni assegnatarie degli incentivi, come indicato all'art. 20 del Regolamento Regionale, dovranno presentare all'ANBIMA FVG la **rendicontazione della spesa ammessa** a contributo relativa al progetto finanziato, allegando alla stessa un elenco delle pezze giustificative, copia delle pezze giustificative con la dicitura che sono state utilizzate per la rendicontazione relative al Bando 1, 2 o 3 Anbima 2025 e una **breve Relazione** illustrativa riepilogativa dei risultati conseguiti, entro e non oltre:

- Bando 1 il 31 gennaio 2026
- Bando 2 il 31 gennaio 2026
- Bando 3 il 31 gennaio 2026

La rendicontazione in originale a richiesta dovrà essere presentata ad ANBIMA FVG per eventuali controlli, pena la decadenza dell'incentivo.

In qualsiasi momento possono essere disposti ispezioni e controlli, anche a campione, in relazione agli incentivi concessi allo scopo di verificare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario, nonché l'attività degli eventuali soggetti esterni coinvolti nel procedimento e la regolarità di quest'ultimo.

## Articolo 10 - Promozione delle iniziative

Le attività finanziate dovranno evidenziare il sostegno **dell'ANBIMA FVG APS e della Regione FVG, pena la decadenza dell'erogazione dei finanziamenti ai bandi di cui all'oggetto**. La partecipazione dell'ANBIMA FVG e della Regione dovrà essere evidenziata nel materiale realizzato e nelle comunicazioni relative alle attività oggetto della presente. Le indicazioni relative alla comunicazione, fornite dal Servizio competente in materia di attività culturali secondo le direttive in ordine all'immagine coordinata della Regione, dovranno essere rigorosamente osservate dall'ANBIMA FVG e dalle bande musicali beneficiarie del contributo.

**Si intende patrocinata da ANBIMA FVG ogni manifestazione e attività finanziata tramite i Bandi n. 1, 2 e 3.**

### ALLEGATI:

- Bando n. 1 – Bando n. 2 – Bando n. 3 e relative disposizioni ed indicazioni.**
- Elenco spese ammissibili e non ammissibili al fine della rendicontazione (art. 11 del Regolamento Regionale).**